



Checklista Jul- och sommarfest

Syftet med festen är att unga aktiva och vuxna i ledande roller ska lära känna varandra och minska avståndet mellan unga och föreningens beslutsfattare. Genom mat, lek och samtal får deltagarna utbyta erfarenheter och prata om vad som fungerar bra och vad som kan utvecklas. Målet är att unga ska känna sig lyssnade på och delaktiga i föreningens framtid.

4 månader innan

- ☐ Bestäm datum och tid – förankra med sektionerna
 - ☐ Boka lokal
 - ☐ Skapa en arbetsgrupp och fördela ansvar
 - ☐ Gör en enkel tidsplan
 - ☐ Skicka ut "save the date" och börja marknadsföra festen
-

2-3 månader innan

- ☐ Skicka inbjudan med tid, plats, innehåll och anmälan
 - ☐ Informera om deltagarna behöver ta med något
 - ☐ Börja planera mat, aktiviteter och samtal
-

1 månad innan

- ☐ Gör ett körschema för kvällen (finns förslag i stödmaterialet)
- ☐ Skicka påminnelse inför sista anmälningssdag
- ☐ Beställ mat och samla in allergier och specialkost
- ☐ Planera aktiviteter och frågor för samtalen



ALLMÄNNA
ARVSFONDEN



Veckan innan

- ☐ Skicka praktisk information till deltagarna
 - ☐ Slutjustera matbeställningen
 - ☐ Förbered material och eventuellt talmanus
 - ☐ Gör gruppindelning – blanda unga och vuxna men låt gärna unga från samma sektion vara tillsammans för trygghet
-

Dagen innan

- ☐ Färdigställ körschema och grupper
 - ☐ Packa material: pynt, priser, aktivitetsmaterial, pennor med mera
 - ☐ Kontrollera att allt praktiskt är klart
-

Festdagen

- ☐ Förbered och dekorera lokalen
- ☐ Ställ fram material och testa eventuell teknik
- ☐ Följ körschemat – men var flexibel
- ☐ Skapa utrymme för samtal mellan unga och beslutsfattare
- ☐ Se till att de unga får komma till tals och att de vuxna lyssnar
- ☐ Samla in en kort utvärdering

Efter festen

- ☐ Sammanställ tankar och idéer från kvällen
 - ☐ Skicka tack och återkoppling till deltagarna
 - ☐ Lämna det som kommit fram till styrelsen och andra ansvariga
 - ☐ Bestäm vem som ansvarar för att följa upp olika frågor
 - ☐ Återkoppla till de unga vad som görs – och vad som inte kan göras och varför
 - ☐ Reflektera: Vad fungerade bra? Vad kan göras annorlunda nästa gång?
-



ALLMÄNNA
ARVSFONDEN