

Checklista Barnens årsmöte



Syftet med Barnens årsmöte är att barn, 10–12, år ska få dela sina åsikter i aktuella föreningsfrågor och lära sig hur en förening fungerar. Kvällen hålls före årsmötet så att barnen hinner lämna motioner samt ta fram sin verksamhetsberättelse och önskemål inför nästa säsong, vilka presenteras på årsmötet där barnen uppmuntras att delta.

6-8 veckor innan

- ☐ Bestäm datum och tid (undvik krockar med tävlingar/lov)
 - ☐ Boka lokal med utrymme för gruppdiskussioner, projektor och lekar
 - ☐ Bjud in barn till en planeringsträff, gärna i samband med träning
 - ☐ Fråga dem: Hur vill ni att Barnens årsmöte ska vara? Vad känns tryggt? Hur gör vi det roligt?
 - ☐ Dokumentera barnens idéer
-

4-5 veckor innan

- ☐ Skapa och skicka ut en inbjudan till föreningens 10-12 åringar
- ☐ Skapa ett anmälningsskema, t ex i Google eller skicka en kallelse
- ☐ Sätt ut ett sista datum för anmälan
- ☐ Be styrelsen eller Ungdomskommittén om aktuella frågor där barnens åsikter behövs
- ☐ Se till att styrelsen i föreningen är inspelade och att det är okej att ställa in träningar den kvällen som Barnens årsmöte genomförs.



ALLMÄNNA
ARVSFONDEN

3 veckor innan

- ☐ Ta fram ett körschema för kvällen utifrån barnens önskemål
 - ☐ Skapa en presentation med kvällens agenda och innehåll
 - ☐ Planera innehållet inför kvällen
 - ☐ Anpassa efter barnens ålder – korta pass med "teori", mycket interaktion
-

2 veckor innan

- ☐ Förbered material (Namnlappar + pennor, post-it-lappar, whiteboard/tavla, lekar, frågor från styrelsen/Ungdomskommittén, utvärdering)
 - ☐ Kör igenom upplägget för kvällen – kontrollera tider
-

1 vecka innan

- ☐ Skicka ut en påminnelse om datum, tid, plats och syfte med kvällen.
-

Dagen innan

- ☐ Förbered och ta fram allt material
- ☐ Köp in godispåsar och/eller fika eller annat som barnen har önskat



ALLMÄNNA
ARVSFONDEN

Mötesdagen

- ☐ Möblera lokalen (smågrupper + plats för lekar)
 - ☐ Ställ fram material, namnlappar och prylar
 - ☐ Testa tekniken (ljud, bild, filmklipp)
-

Under mötet (följ körschemat, här är ett exempel)

- ☐ Välkommen – 10 min
 - ☐ Samarbetslek – 15 min
 - ☐ Vad är ett årsmöte? – 10 min
 - ☐ Workshop 1 (verksamhetsberättelse/plan) – 15 min
 - ☐ Skattjakt/tipsrunda – 20 min
 - ☐ Workshop 2 (styrelsens frågor) – 20–30 min
 - ☐ Utvärdering och avslutning (ses på årsmötet, godispåse) – 15 min
-

Inom 1 vecka efter mötet

- ☐ Sammanställ och följ upp
- ☐ Skriv verksamhetsberättelse till styrelsen
- ☐ Skicka tackmeddelande och sammanfattning till alla som deltog
- ☐ Skicka ut det som kom fram till styrelsen och till Ungdomskommittén
- ☐ Reflektera: Vad fungerade bra? Vad kan göras annorlunda nästa gång? Missa inte att ta lärdom från barnens utvärderingar!



ALLMÄNNA
ARVSFONDEN